

# The Neighbor Project™



## HOMEBUYER / PMM INTAKE PACKET

# 2019 / 2020

*Agencia de asesoría de vivienda aprobada por HUD*

THE NEIGHBOR PROJECT

32 South Broadway

Aurora, Illinois 60505

(630) 906-9400



EVERLASTING WORD CHURCH

22 North Highland Avenue

Aurora, Illinois 60505

(630) 906-1392

(Satellite Office)

[www.neighborproject.us](http://www.neighborproject.us)

## PAQUETE DE ENTRADA DE CLIENTE

En este paquete, se incluyen todos los formularios necesarios para los servicios de asesoramiento de The Neighbor Project (la Agencia). Por favor, asegúrese de completar TODOS los formularios y contestar TODAS las preguntas.

Además del paquete, necesitará **copias de un lado sin grapar** de los documentos adicionales que se detallan a continuación. El paquete y la documentación se pueden dejar en la oficina de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 4:30 p.m. Esas copias pasarán a formar parte de su caso para ayudarnos a preparar un plan de acción con usted y **NO SE DEVOLVERÁ**.

\_\_\_\_\_ Talones de cheque de los últimos DOS (2) meses para TODOS los miembros del hogar. Esto incluye comprobante de CUALQUIER ingreso (una copia de la carta de adjudicación mas reciente) para las personas que reciben cualquier tipo de discapacidad, pension de jubilacion o seguro social, pensión alimenticia para niños. Si usted es dueño de negocio propio, un estado de Ganancias y Perdidas de los ultimos 6 meses sera requerido.

\_\_\_\_\_ Una copia clara de la licencia de conducir VÁLIDA de todos los miembros del hogar, tarjetas de identificación estatales o pasaportes.

\_\_\_\_\_ Impuestos federales sobre los ingresos de los últimos DOS (2) años, incluidos todos los formularios y archivos adjuntos. POR FAVOR FIRME Y FECHA PÁGINA 2. Si no se declararon los impuestos, deberá enviar el formulario 4506-T (Solicitud de transcripción de la declaración de impuestos y de los salarios y la transcripción de los ingresos).

\_\_\_\_\_ Impuestos Federales de su negocio de los últimos DOS (2) años, incluidos todos los formularios y archivos adjuntos que acompañan los Impuestos Federales.

\_\_\_\_\_ Los últimos TRES (3) meses de TODAS las cuentas bancarias personales (y cuentas bancarias comerciales si aplica) para TODOS los miembros del hogar - TODAS LAS PÁGINAS.

\_\_\_\_\_ Copias de todos los estados de cuenta de tarjetas de crédito, tarjetas de gas, tarjetas bancarias, préstamos para automóviles, préstamos para muebles, préstamos a plazos, préstamos estudiantiles facturas mensuales de servicios públicos, embargos de salarios y todos los documentos de quiebra O la orden de descargo de quiebra.

\_\_\_\_\_ Estado de cuenta actual de la hipoteca- si aplica (Current Mortgage Statement (if applicable)).

\_\_\_\_\_ Reporte De Crédito - Puede proporcionar a la Agencia una copia impresa de su informe de crédito gratuito de [www.annualcreditreport.com](http://www.annualcreditreport.com) O puede recibir una copia de su informe de crédito de la Agencia por una cuota no reembolsable de VEINTICINCO DOLARES (\$25.00). \*Si esta tarifa crea dificultades financieras, informe a la Agencia ya que la tarifa puede no aplicarse.\*

Además de los documentos anteriormente, también deberá proporcionar lo siguiente (si corresponde)

\_\_\_\_\_ Solicitud de préstamo

\_\_\_\_\_ Contrato de Bienes Raíces

\_\_\_\_\_ Estimación del costo del préstamo

\_\_\_\_\_ Estimación de costos de cierre

**Tenga en cuenta que el paquete de admisión debe completarse con todos los documentos proporcionados antes de una cita con un asesor de vivienda**

**Si no está seguro de cómo completar las áreas del paquete de admisión, dirija todas las preguntas al personal de admisión para que puedan ayudarlo.**

**LA APLICACIÓN DEBE SER FIRMADA FÍSICAMENTE, SIN FIRMAS DE COMPUTADORAS**

**DEMOGRAFIA DE INGRESO DE CLIENTES**

**DEMOGRAFÍA**

**CLIENTE (por favor imprimir)**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 DIRECCION: \_\_\_\_\_  
 CIUDAD: \_\_\_\_\_  
 ESTADO \_\_\_\_\_ CODIGO \_\_\_\_\_  
 POSTAL: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: ( ) \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO MÓVIL: ( ) \_\_\_\_\_  
 SEGURIDAD SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 EL E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

**RAZA**

\_\_\_\_\_ Blanco  
 \_\_\_\_\_ Asiatico  
 \_\_\_\_\_ Asiatico/Blanco  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Nativo de Alaska  
 \_\_\_\_\_ Negro/Afro Americano  
 \_\_\_\_\_ Hawaiano/Otra Isla del Pacifico  
 \_\_\_\_\_ Negro/Afro Americano y Blanco  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Nativo de Alaska y Negro  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Native de Alaska y Blanco  
 \_\_\_\_\_ Otro

GRUPO \_\_\_\_\_ No-  
 ETNICO \_\_\_\_\_ Hispano \_\_\_\_\_ Hispano  
 NACIDO EN \_\_\_\_\_  
 EL EXTRANJERO SI \_\_\_\_\_ NO  
 HABLA \_\_\_\_\_  
 INGLÉS Si \_\_\_\_\_ NO  
 ESTADO \_\_\_\_\_ Soltero \_\_\_\_\_ Casado  
 CIVIL \_\_\_\_\_ Divorciado \_\_\_\_\_ Separado  
 \_\_\_\_\_ Viuda / Viudo  
 GÉNERO \_\_\_\_\_ Maculino \_\_\_\_\_ Femenino  
 \_\_\_\_\_ Otro / No conforme  
 DISCAPACITADO SI \_\_\_\_\_ NO  
 VETERANO SI \_\_\_\_\_ NO

**CO-CLIENTE (por favor imprimir)**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 DIRECCION: \_\_\_\_\_  
 CIUDAD: \_\_\_\_\_  
 ESTADO \_\_\_\_\_ CODIGO \_\_\_\_\_  
 POSTAL: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: ( ) \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO MÓVIL: ( ) \_\_\_\_\_  
 SEGURIDAD SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 EL E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

**RAZA**

\_\_\_\_\_ Blanco  
 \_\_\_\_\_ Asiatico  
 \_\_\_\_\_ Asiatico/Blanco  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Nativo de Alaska  
 \_\_\_\_\_ Negro/Afro Americano  
 \_\_\_\_\_ Hawaiano/Otra Isla del Pacifico  
 \_\_\_\_\_ Negro/Afro Americano y Blanco  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Nativo de Alaska y Negro  
 \_\_\_\_\_ Indio Americano/Nativo de Alaska y Blanco  
 \_\_\_\_\_ Otro

GRUPO \_\_\_\_\_ No-  
 ETNICO \_\_\_\_\_ Hispano \_\_\_\_\_ Hispano  
 NACIDO EN \_\_\_\_\_  
 EL EXTRANJERO SI \_\_\_\_\_ NO  
 HABLA \_\_\_\_\_  
 INGLÉS SI \_\_\_\_\_ NO  
 ESTADO \_\_\_\_\_ Soltero \_\_\_\_\_ Casado  
 CIVIL \_\_\_\_\_ Divorciado \_\_\_\_\_ Separado  
 \_\_\_\_\_ Viuda/ Viudo  
 GÉNERO \_\_\_\_\_ Masculino \_\_\_\_\_ Femenino  
 \_\_\_\_\_ Otro / No conforme  
 DISCAPACITADO SI \_\_\_\_\_ NO  
 VETERANO SI \_\_\_\_\_ NO

**INFORMACION ECONOMICA DE LA FAMILIA**

\_\_\_\_\_ Mujer soltera responsable de la familia  
 \_\_\_\_\_ Hombre soltero responsable de la familia  
 \_\_\_\_\_ Adulto soltero  
 \_\_\_\_\_ Dos o mas adultos sin relacion familiar  
 \_\_\_\_\_ Casados con hijos  
 \_\_\_\_\_ Casado sin hijos  
 \_\_\_\_\_ Otro

\_\_\_\_\_ Mujer soltera responsable de la familia  
 \_\_\_\_\_ Hombre soltero responsable de la familia  
 \_\_\_\_\_ Adulto soltero  
 \_\_\_\_\_ Dos o mas adultos sin relacion familiar  
 \_\_\_\_\_ Casados con hijos  
 \_\_\_\_\_ Casado sin hijos  
 \_\_\_\_\_ Otro

Tamaño de la familia: \_\_\_\_\_  
 Cuantos dependientes (distintos de los enumerados por cualquier co-cliente)? \_\_\_\_\_  
 Sexos y edades de los dependientes

SEXO	AÑOS	SEXO	AÑOS
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

¿Hay no dependientes que viven en el hogar?  
 \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ No

Relación \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_

Relación \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_

Ingreso Anual del Hogar \_\_\_\_\_

Educación \_\_\_\_\_

SITUACIÓN ACTUAL: \_\_\_\_\_ Alquilar  
 \_\_\_\_\_ Viviendo con la familia \_\_\_\_\_ Sin hogar  
 no pagar renta

¿Eres un comprador de casa por primera vez?  
 (No fue propietario de una casa en 3 años)  
 \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ No

Tamaño de la familia: \_\_\_\_\_  
 Cuantos dependientes (distintos de los enumerados por cualquier co-cliente)? \_\_\_\_\_  
 Sexos y edades de los dependientes

SEXO	AÑOS	SEXO	AÑOS
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

¿Hay no dependientes que viven en el hogar?  
 \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ No

Relación \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_

Relación \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_

Ingreso Anual del Hogar \_\_\_\_\_

Educación \_\_\_\_\_

SITUACIÓN ACTUAL: \_\_\_\_\_ Alquilar  
 \_\_\_\_\_ Viviendo con la familia \_\_\_\_\_ Sin hogar  
 no pagar renta

¿Eres un comprador de casa por primera vez?  
 (No fue propietario de una casa en 3 años)  
 \_\_\_\_\_ Si \_\_\_\_\_ No

Referido por:

_____ Publicidad impresa	_____ HUD
_____ Personal/Miembro de la Junta	_____ Entrar
_____ Realtor	_____ Periódico
_____ Amigo	_____ TV/Radio
_____ Banco	_____ Banco
_____	Nombre

Referido por:

_____ Publicidad impresa	_____ HUD
_____ Personal/Miembro de la Junta	_____ Entrar
_____ Realtor	_____ Periódico
_____ Amigo	_____ TV/Radio
_____ Banco	_____ Banco
_____	Nombre

**EMPLEO POR LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS**

**CLIENTE**  
*Empleador primario (si está retirado, escriba retirado)*

Nombre del empleador \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estada \_\_\_\_\_ Codigo \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_ Postal: \_\_\_\_\_

Número de teléfono \_\_\_\_\_

Posición \_\_\_\_\_ Fecha de contratación \_\_\_\_\_

Ingreso mensual bruto (antes de impuestos) \$ \_\_\_\_\_

**CO-CLIENTE**  
*Empleador primario (si está retirado, escriba retirado)*

Nombre del empleador \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estada \_\_\_\_\_ Codigo \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_ Postal: \_\_\_\_\_

Número de teléfono \_\_\_\_\_

Posición \_\_\_\_\_ Fecha de contratación \_\_\_\_\_

Ingreso mensual bruto (antes de impuestos) \$ \_\_\_\_\_

Ingreso mensual neto (después de impuestos) \$ _____	Ingreso mensual neto (después de impuestos) \$ _____
¿Con qué frecuencia te pagan?	¿Con qué frecuencia te pagan?
_____ Cada hora _____ Semanal	_____ Cada hora _____ Semanal
_____ Cada dos semanas _____	_____ Cada dos semanas _____
_____ Dos veces al mes _____ Mensual	_____ Dos veces al mes _____ Mensual
<b><i>Empleador secundario o anterior</i></b>	<b><i>Empleador secundario o anterior</i></b>
Nombre del empleador _____	Nombre del empleador _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Ciudad: _____ Estada _____ Codigo _____	Ciudad: _____ Estada _____ Codigo _____
( _____ ) _____ Postal: _____	( _____ ) _____ Postal: _____
Número de teléfono _____	Número de teléfono _____
Posición _____ Fecha de contratación _____	Posición _____ Fecha de contratación _____
Ingreso mensual bruto (antes de impuestos) \$ _____	Ingreso mensual bruto (antes de impuestos) \$ _____
Ingreso mensual neto (después de impuestos) \$ _____	Ingreso mensual neto (después de impuestos) \$ _____
¿Con qué frecuencia te pagan?	¿Con qué frecuencia te pagan?
_____ Cada hora _____ Semanal	_____ Cada hora _____ Semanal
_____ Cada dos semanas _____	_____ Cada dos semanas _____
_____ Dos veces al mes _____ Mensual	_____ Dos veces al mes _____ Mensual

Continúe enumerando empleadores anteriores en una hoja de papel separada si tiene DOS (2) años de empleo total.

### **INFORME DE CRÉDITO Y AUTORIZACIÓN DE TERCEROS**

Yo / nosotros entendemos que esto no es una solicitud de préstamo o asistencia hipotecaria. Yo / Nosotros afirmamos que todas las respuestas dadas en este formulario son verdaderas y correctas y tienen el propósito de determinar la asequibilidad. Usted tiene mi / nuestro permiso para consultar con cualquier persona, empresa o corporación para verificar la exactitud de mis / nuestras declaraciones. Yo / nosotros entendemos que toda esa información se mantendrá en la más estricta confidencialidad.

Yo / Nosotros autorizamos a la Agencia a ordenar un Informe de Crédito del Consumidor para verificar la información de crédito y / o revisar el informe de crédito que yo / nosotros proporcionamos. La información obtenida solo se utilizará para ayudar a determinar la asequibilidad. Yo/Nosotros entendemos que cualquier

representación intencional o negligente de la información contenida en este formulario puede resultar en responsabilidad civil y/o penal según las disposiciones del Título 18, Código de los Estados Unidos, Sección 1001 y finalizará todos los servicios de asesoramiento y/o relación con nuestra Agencia.

Yo / Nosotros proporcionaremos una copia de mi / nuestro 1003 (solicitud de préstamo), Estimación del costo del préstamo y Contrato de bienes inmuebles para revisar y determinar / confirmar la asequibilidad.

_____ Firma de Cliente	_____ Fecha
_____ Firma de Co-Clinte	_____ Fecha

**PLAN DE GASTOS PERSONALES**

**CLIENTE**

**INGRESO MENSUAL (NETO)**

Empleo a tiempo completo	\$
Trabajo de medio tiempo	\$
Beneficios de desempleado	\$
Beneficios de Seguro Social	\$
Beneficios por discapacidad	\$
Beneficios de jubilación	\$
TANF	\$
SNAP	\$
Pensión alimenticia / manutención infantil	\$
Regalos / Contribuciones	\$
Otro	\$
<b>INGRESO TOTAL MENSUAL</b>	<b>\$</b>

**GASTOS DE VIVIENDA**

Alquiler / Hipoteca	\$
2da hipoteca	\$
Asociación de Propietarios	\$

**UTILIDADES**

Eléctrico	\$
Gas	\$
Agua / Alcantarilla	\$
Basura	\$
Teléfono / Internet / Cable	\$
Teléfono móvil	\$
Comestibles	\$
Iglesia	\$
Otro	\$
Otro	\$

**TRANSPORTE**

Pesajes/Autobuses	\$
Gasolina	\$
Reparación de coches/Mantenimie	\$

**SEGURO**

Auto	\$
Médico / Dental	\$
Vida	\$
Casa	\$

**OTRO**

Niño / Cuidado dependiente	\$
Pensión alimenticia / Manutención de los hijos	\$
Gastos médicos (no asegurados)	\$

**CO-CLIENTE**

**INGRESO MENSUAL (NETO)**

Empleo a tiempo completo	\$
Trabajo de medio tiempo	\$
Beneficios de desempleado	\$
Beneficios de Seguro Social	\$
Beneficios por discapacidad	\$
Beneficios de jubilación	\$
TANF	\$
SNAP	\$
Pensión alimenticia / manutención infantil	\$
Regalos / Contribuciones	\$
Otro	\$
<b>INGRESO TOTAL MENSUAL</b>	<b>\$</b>

**GASTOS DE VIVIENDA**

Alquiler / Hipoteca	\$
2da hipoteca	\$
Asociación de Propietarios	\$

**UTILIDADES**

Eléctrico	\$
Gas	\$
Agua / Alcantarilla	\$
Basura	\$
Teléfono / Internet / Cable	\$
Teléfono móvil	\$
Comestibles	\$
Iglesia	\$
Otro	\$
Otro	\$

**TRANSPORTE**

Pesajes/Autobuses	\$
Gasolina	\$
Reparación de coches/Mantenimier	\$

**SEGURO**

Auto	\$
Médico / Dental	\$
Vida	\$
Casa	\$

**OTRO**

Niño / Cuidado dependiente	\$
Pensión alimenticia / Manutención de los hijos	\$
Gastos médicos (no asegurados)	\$

Ropa / Limpieza en seco	\$	Ropa / Limpieza en seco	\$
Reparaciones en el hogar / Mantenimiento	\$	Reparaciones en el hogar / Mantenimiento	\$
Personal / Aseo	\$	Personal / Aseo	\$
Entretenimiento/Cenar fuera	\$	Entretenimiento/Cenar fuera	\$
Club de salud	\$	Club de salud	\$
Gastos por mascota	\$	Gastos por mascota	\$
Productos de tabaco	\$	Productos de tabaco	\$

**TOTAL DE GASTOS MENSUALES** \$ \_\_\_\_\_

**DEUDA A LARGO PLAZO**

ACREEDOR	PAGOS MENSUALES	SALDO ADEUDADO
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$

**DEUDA A LARGO PLAZO**

ACREEDOR	PAGOS MENSUALES	SALDO ADEUDADO
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$

**FONDOS LÍQUIDOS / AHORROS / INVERSIONES**

(valor aproximado de lo siguiente)

Cuenta de cheques	\$
Cuenta de ahorros	\$
Dinero en mano	\$
CD's	\$
Valores (acciones, bonos, etc.)	\$
Cuenta de retiro	\$
Otros fondos líquidos	\$

**FONDOS LÍQUIDOS / AHORROS / INVERSIONES**

(valor aproximado de lo siguiente)

Cuenta de cheques	\$
Cuenta de ahorros	\$
Dinero en mano	\$
CD's	\$
Valores (acciones, bonos, etc.)	\$
Cuenta de retiro	\$
Otros fondos líquidos	\$

**RESUMEN DE LA CONDICIÓN FINANCIERA**

Ingreso mensual totales:	\$	Ingreso mensual totales:	\$
Gastos mensuales totales:	\$	Gastos mensuales totales:	\$
Deuda total a largo plazo:	\$	Deuda total a largo plazo:	\$
Excedente (Déficit) Total:	\$	Excedente (Déficit) Total:	\$

FIRMA DEL CLIENTE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CO-CLIENTE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

**LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA DE PROYECTOS VECINOS**

<i>El cliente(s) debe inicializar todos los elementos que sean aplicable</i>		CLIENTE	CO-CLIENTE
Yo/Nosotros hemos sido informados verbalmente sobre el programa de tarifas, si lo hubiera, antes de que se presten los servicios.		_____	_____
Yo/nosotros entendemos que el consejero discutirá mi/nuestro Presupuesto conmigo/ nosotros y yo/nosotros recibiremos una copia de mi/nuestro Presupuesto.		_____	_____
Yo/Nosotros entendemos que el consejero discutirá mi/nuestro Plan de Accion conmigo/nosotros y yo/nosotros recibiremos una copia del Plan de Accion.		_____	_____
Yo/nosotros entendemos que el consejero explicará los siguientes pasos necesarios para alcanzar mi/nuestra meta de vivienda a mi/nuestra satisfacción.		_____	_____
Yo / nosotros entendemos que el Consejero de Vivienda del Proyecto Vecino discutirá al menos TRES (3) productos de préstamo diferentes conmigo / nosotros, incluidos, entre otros, productos como Préstamos FHA, Préstamos Convencionales, Préstamos USDA y Préstamos VA.		_____	_____
<b>Yo / Nosotros hemos recibido los siguientes formularios (inicial):</b>		CLIENTE	CO-CLIENTE
"Diez preguntas importantes para hacerle al inspector de viviendas"		_____	_____
"Folleto de igualdad de oportunidades en la vivienda justa"		_____	_____
<b>Estoy / estamos / estamos interesados en:</b>			
* Yo / Nosotros queremos comprar una casa en el sexto SEIS (6) meses			_____
* Yo / Nosotros queremos comprar una casa en los próximos SEIS (6) a DOCE (12) meses			_____
* Yo / Nosotros queremos comprar una casa en los próximos UNO (1) a TRES (3) años			_____
Consejería para compradores de vivienda	_____	Educación para compradores de vivienda	_____
Consejería para propietarios de viviendas	_____	Educación para propietarios de viviendas	_____
Asesoramiento sobre morosidad y incumplimiento	_____	Delincuencia y educación por defecto	_____
Asesoramiento de hipoteca inversa	_____	Educación de vivienda justa	_____
Consejería de inquilinos	_____	Asesoramiento para personas sin hogar	_____
Consejería posterior a la compra sin delincuencia	_____	y desplazamiento	_____

**NOTA:** Si usted o la persona que busca asesoramiento tiene una discapacidad, barrera del idioma o de alguna otra manera requiere un medio alternativo para completar este formulario o acceder a información sobre asesoramiento de vivienda, hable con su asesor de vivienda para organizar arreglos alternativos.

**\* Consulte las divulgaciones importantes en las siguientes tres páginas, y asegúrese de firmar la página final**



## Divulgaciones de The Neighbor Project

Al firmar este formulario, acepto / aceptamos compartir mi / nuestra información personal, financiera y otra información privada. La firma de este formulario también permite a los prestamistas y al Proyecto Vecino discutir mis cuentas, crédito y finanzas, y compartir mi información personal no pública descrita en la Política de privacidad proporcionada con esta autorización.

Yo / nosotros entendemos que los financiadores brindan subvenciones para hacer posibles los servicios de asesoramiento, y que The Neighbor Project comparte mi / nuestra información con estos financiadores. Estos financiadores revisan los archivos de The Neighbor Project, incluido mi / nuestro archivo, y pueden comunicarse conmigo / nosotros para evaluar los servicios de asesoramiento que recibo.

Yo / Nosotros autorizamos a mi / nuestro Consejero y al Proyecto Vecino a negociar por mí / nosotros. Los servicios de asesoramiento se ofrecen de forma gratuita y ni el Consejero ni The Neighbor Project garantizan ningún resultado o resultado. Yo / Nosotros podemos ser referidos a otras agencias de vivienda por sus servicios. Yo / Nosotros estamos / no estamos obligados a aceptar servicios o productos de The Neighbor Project, sus socios o cualquier organización a la que yo / nosotros seamos / se nos haga referencia.

Yo / Nosotros entendemos que mi Consejero no puede ofrecerme / a nosotros asesoramiento o representación legal u otro profesional. Si necesito / necesitamos servicios legales u otros servicios profesionales, puedo / podemos pedirle a mi consejero información sobre servicios de referencia.

## Referencias de productos y servicios

El Proyecto Vecino proporciona asesoramiento sobre la propiedad de la vivienda para su beneficio, y en esta calidad su responsabilidad principal es con usted. Como una condición de nuestros servicios, en alineación con sus objetivos, y en cumplimiento con los Requisitos del Programa de Asesoría de Vivienda de HUD, The Neighbor Project debe proporcionar información a nuestros clientes sobre servicios, programas y productos alternativos, si corresponde y se conoce. Estos productos y/o servicios pueden estar disponibles directamente desde The Neighbor Project a través de nuestras otras áreas del programa, de prestamistas, desarrolladores u otras agencias con las que tenemos una relación de trabajo, incluidos, entre otros, los socios enumerados a continuación. No tiene ninguna obligación de utilizar los productos y / o servicios identificados por The Neighbor Project o por socios de la industria. Por favor, comprenda que es libre de elegir cualquier prestamista o producto de préstamo / financiamiento de cualquier entidad, independientemente de las recomendaciones hechas por el representante de The Neighbor Project y aún participar en nuestro programa de asesoramiento.

## El programa de Asesoría de Vivienda del Proyecto Vecino tiene una afiliación financiera con los siguientes socios:

HUD / IHDA Associated	BMO Harris Bank
First National Bank	Guaranteed Rate
Bank of America	City of Aurora
Neighborworks America	Citibank
Mutual of Omaha	The Dunham Fund

Everlasting Word Church	World Relief
First Midwest Bank	Huntington Bank
Old Second National Bank	Fifth Third Bank
Kane County 16th Judicial Court	Self-Help Credit Union

Es su derecho y responsabilidad decidir si desea participar en algún curso de asesoramiento con The Neighbor Project y determinar si el asesoramiento es adecuado para usted. El plan de acción individualizado y la dirección de nuestra sesión de asesoramiento se basarán en el plan de gestión de casos que desarrollaremos juntos. Los medios para lograr los resultados y las metas de su plan evolucionarán mutuamente entre nosotros y deben revisarse regularmente durante nuestra (s) sesión (es) de asesoramiento. No tiene la obligación de obtener una hipoteca o comprar una casa y tiene la opción de finalizar el programa de asesoramiento en cualquier momento y por cualquier motivo. Además de la asesoría de vivienda, The Neighbor Project también brinda servicios a través de un Programa de Ahorros en Red y un Programa de reparaciones de viviendas seguras. Además, The Neighbor Project es el propietario / operador de Varios edificios de apartamentos en el área de servicio.

Además, la información proporcionada en este formulario no constituye una solicitud de financiamiento hipotecario, seguro hipotecario ni de programas de asistencia para el pago inicial. Los asesores de vivienda ofrecerán asesoramiento objetivo, si se solicita, sobre los productos de préstamo para los que su hogar puede ser elegible. Usted es libre de seleccionar prestamistas y productos de préstamo de su elección.

## Política de privacidad

The Neighbor Project respeta la privacidad de las personas que nos solicitan ayuda. Entendemos que los asuntos que discute con nosotros son muy personales. Toda la información oral y escrita que se comparta con nosotros se gestionará teniendo en cuenta nuestras obligaciones legales y éticas con usted. No venderemos su información personal y solo la compartiremos para brindarle los servicios de asesoramiento. Su "información personal no pública" (incluida la información de la deuda total, ingresos, gastos de vida e información personal sobre sus circunstancias financieras) se compartirá con los acreedores, financiadores y otras personas solo después de que firme la Autorización de servicios de asesoramiento. También podemos recopilar, usar y compartir información anónima de archivos de casos agregados para evaluar nuestros servicios, recopilar información valiosa de investigación y diseñar futuros programas.

**Asistencia de financiamiento hipotecario:** Al completar el servicio de asesoría de vivienda, entiendo / entendemos que el asesor ayudará a identificar los programas de préstamos que mejor satisfagan mis / nuestras necesidades y elegirá un prestamista adecuado para mí / nosotros. Al finalizar el servicio, y con mi / nuestro permiso, la información de mi / nuestro cliente será transferida a mi / nuestro prestamista seleccionado. Yo / nosotros entendemos que el asesor supervisará el progreso de mi / nuestro préstamo para garantizar el progreso del préstamo para garantizar que el proceso del préstamo se ejecute sin problemas y brindar asistencia según sea necesario.

### **Recopilamos los siguientes tipos de información:**

- Información oral o escrita sobre solicitudes y otros documentos, como su nombre, dirección, número de seguro social, activos e ingresos;
- Información sobre sus transacciones con nosotros, sus acreedores u otros, como el saldo de su cuenta, el historial de pagos, las partes en las transacciones y el uso de la tarjeta de crédito; y
- Información que recibimos de agencias de informes de crédito, como su historial de crédito.

### **Puede optar por no participar si no desea que compartamos su información.**

- Puede "optar por no participar" para evitar la divulgación de su información personal no pública a terceros (como sus acreedores).
- Si se excluye, no podemos compartir su información no pública y no podemos responder preguntas de sus acreedores. Necesitamos compartir su información para brindarle la mayoría de los servicios.
- Puede "optar por no participar" en cualquier momento llamando al Proyecto Vecino al número de teléfono que figura en la Autorización de Servicios de Asesoramiento proporcionada con esta Política de Privacidad.

### **Cómo usamos su información si no se excluye:**

- Si no se excluye, podemos compartir la información que recopilamos sobre usted con sus acreedores u otras personas si creemos que sería útil para usted, nos ayudaría a asesorarlo o cuando lo soliciten los financiadores que hacen posible nuestros servicios.
- Podemos compartir información sobre usted con cualquier persona según lo permita o lo exija la ley (por ejemplo, si un tribunal nos exige que le proporcionemos documentos).
- Dentro de nuestra organización, restringimos el acceso a su información a aquellos empleados que necesitan conocer esa información para brindarles servicios. Mantenemos salvaguardas físicas, electrónicas y de procedimiento para proteger su información según lo exigen las leyes federales y estatales.

### **La Declaración de Propósito de Consejería del Proyecto Vecino**

**Propósito de la asesoría de vivienda previa a la compra:** Yo / Nosotros Comprendo que el propósito del servicio de asesoría de vivienda es brindar asesoría individual para ayudar. Los clientes abordan los problemas que impiden la financiación de hipotecas asequibles. Yo / nosotros entendemos como cliente que yo / nosotros estamos / estamos obligados a asistir primero a un taller en persona o en línea que explica el proceso de precompra, la importancia de las inspecciones de viviendas y las opciones de préstamos. El asesor analizará mi situación financiera y crediticia, identificará las barreras que me impiden obtener financiamiento hipotecario asequible y desarrollará un plan para eliminar esas barreras. El asesor también brindará asistencia en la gestión de la carga de la deuda con la preparación de un plan de presupuesto mensual y manejable. Yo / nosotros entendemos que no será responsabilidad del consejero solucionar el problema para mí / nosotros, sino proporcionar orientación y educación para empoderarme / nosotros para solucionar esos problemas que impiden el financiamiento hipotecario asequible.

Yo / nosotros entendemos que la agencia de asesoramiento no garantiza que yo / nosotros recibiremos financiamiento hipotecario del prestamista elegido.

**Propósito de la hipoteca Asesoramiento sobre morosidad y resolución predeterminada:** Entiendo / entendemos que este asesoramiento sobre vivienda me permite / nos permite trabajar con un asesor de vivienda y determinar qué soluciones hipotecarias pueden estar disponibles para mí / nosotros. Yo / Nosotros entendemos como cliente que primero debo asistir a un taller en persona o en línea que explica todas las opciones de ejecución hipotecaria y los plazos para el Estado de Illinois. En mi / nuestra reunión individual con un consejero, discutiremos mi / nuestra situación personal. El consejero revisará mi / nuestro empleo, ingresos, deudas y cualquier problema actual para ayudar a crear un presupuesto y un plan de acción. El asesor trabajará conmigo / con nosotros para crear y presentar una solución de entrenamiento al prestamista / administrador y proporcionará seguimiento y negociaciones según sea necesario. El consejero revisará los términos de la resolución conmigo / nosotros y después de que yo / nosotros hayamos sido informados, yo / nosotros determinaremos el curso de acción para mí / nosotros mismos.

**Propósito de la consejería de mejoras y rehabilitación de viviendas (post compra):** Entiendo / entendemos que esta asesoría de vivienda me permite trabajar con un asesor de vivienda y determinar qué productos de asistencia hipotecaria, refinanciación y / o rehabilitación pueden estar disponibles para yo / nosotros. Yo / nosotros entendemos como cliente que yo / nosotros debemos asistir primero a un taller que explica todos los problemas posteriores a la compra. En mi / nuestra reunión individual con un consejero para discutir mi / nuestra situación personal, el consejero revisará mi / nuestro empleo, ingresos, deudas, necesidades de vivienda y cualquier problema actual para ayudar a crear un presupuesto y un plan de acción. Yo / Nosotros seremos informados de otros recursos disponibles para ayudar con las reparaciones del hogar y otros posibles programas de asistencia financiera para propietarios de viviendas. Si es necesario, yo / nosotros podemos ser referidos a otras agencias para recibir servicios. Se discuten los presupuestos para los costos de mantenimiento del hogar, seguro del hogar, ordenanzas municipales y prevención de ejecuciones hipotecarias, y el asesor proporcionará información sobre las subvenciones y / o productos de préstamo necesarios. El consejero también proporciona información sobre cómo evitar estafas que pueden hacer que yo / nosotros perdamos mi / nuestra casa.

**Propósito de la gestión financiera / asesoramiento presupuestario (post-compra):** E / Entendemos que, como cliente, se me requerirá / asistiremos a un taller que proporciona una visión general sobre varios temas: Plan de gastos personales, creación y mantenimiento de ahorros, establecimiento de objetivos personales, conceptos básicos sobre préstamos, comprensión y establecimiento de tarjetas de crédito, cheques, ahorros, débito y crédito, propiedad de vivienda versus alquiler, inversión, seguro y gestión de activos. En mi / nuestra reunión individual se proporcionarán temas y recursos financieros para ayudarnos / prepararnos para ser económicamente autosuficientes. Yo / Nosotros discutimos la estabilidad financiera a largo / corto plazo, cómo puedo / podemos alcanzar mis / nuestras metas financieras y construir riqueza a largo plazo para mí / nosotros mismos y mi / nuestra familia.

Yo / Nosotros ayudaremos a desarrollar un plan de acción, enumerando los pasos necesarios, asignando quién es responsable de completar cada paso y las fechas de vencimiento. El plan de acción será firmado por mí / nosotros y el consejero y yo / nosotros recibiremos una copia.

**Criterios elegibles:** Yo / Nosotros entendemos que la agencia de asesoría proporciona asistencia de asesoría de vivienda a clientes cuyos problemas pueden resolverse en VEINTICUATRO (24) meses o menos. Yo / nosotros entendemos que si se determina que mis / nuestros problemas demorarán más de VEINTICUATRO (24) meses en

**Responsabilidad del cliente:** yo / nosotros entendemos que es mi / nuestra responsabilidad trabajar en conjunto con el proceso de asesoramiento y que la falta de cooperación dará como resultado la interrupción de mi / nuestro programa de asesoramiento. Esto incluye, entre otros, la falta de TRES (3) citas consecutivas O la falta de comunicación con el consejero dentro de un período de NOINETY (90) días.

**Conducta de la Agencia:** Ningún empleado, funcionario, director, contratista, voluntario o agente de la Agencia emprenderá ninguna acción que pueda resultar o crear la apariencia de administrar operaciones de asesoramiento para beneficio personal o privado, brindar tratamiento preferencial a cualquier persona u organización, o participar en una conducta que comprometerá el cumplimiento de nuestra Agencia con las regulaciones federales y nuestro compromiso de atender los mejores intereses de nuestros clientes.

**Errores y omisiones y descargo de responsabilidad.** Yo / Nosotros aceptamos que la Agencia, sus empleados, agentes y directores no son responsables de ningún reclamo y causa de acción que surja de errores u omisiones de dichas partes o relacionados con mi participación en el asesoramiento de la Agencia; y por la presente libero y renunciamos a todos los reclamos de acción contra la Agencia y sus afiliados. He / hemos leído este documento, entiendo que he / hemos renunciado a derechos sustanciales al firmarlo, y lo he firmado libremente y sin ningún incentivo o garantía de ninguna naturaleza e intento que sea una liberación completa e incondicional de toda responsabilidad a la mayor medida permitida por la ley. Si alguna disposición de este documento no se puede hacer cumplir, se modificará en la medida necesaria para que las disposiciones sean válidas y vinculantes, y el resto de este documento seguirá siendo ejecutable en la medida permitida por la ley.

**Acuse de recibo y autorización del cliente:**

Yo / Nosotros hemos revisado, y acepto, lo anterior "La Declaración de Propósito de Consejería del Proyecto Vecino". Al firmar a continuación, certifico / certifico que he / hemos leído y entendido la declaración anterior y que / hemos recibido una copia de esta declaración.

Al firmar a continuación, autorizo / autorizamos a mis / nuestros empleadores, prestamistas, acreedores, administradores y otros a compartir información personal y financiera con mi consejero y The Neighbour Project. Autorizo / autorizamos a mi / nuestro asesor y al Proyecto Vecino para recopilar información sobre mis / nuestras cuentas y compartir esta información con otros, incluidos los financiadores, según sea necesario para proporcionar servicios de asesoramiento, para buscar programas de asistencia o para productos y servicios relacionados. Yo / Nosotros autorizamos a los financiadores para que se pongan en contacto conmigo / nosotros para evaluar los programas en los que yo / nosotros participemos. Yo / Nosotros también acusaremos recibo del documento de anexo "La Declaración de Propósito de Asesoramiento del Proyecto Vecino" que complementa y forma parte de este formulario.

Firma del cliente: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del cliente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del co-cliente: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del co-cliente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Comunicado de prensa:** Al firmar a continuación, doy / otorgamos permiso a The Neighbor Project y sus agentes para que utilicen dichas reproducciones de mí / nosotros mismos y de las personas de mi / nuestra familia en todos y cada uno de los medios para fines educativos, publicitarios o publicitarios. propósitos a perpetuidad sin mayor consideración o derechos a regalías u otra compensación. Yo / nosotros entendemos que esta es una liberación limitada de los derechos de confidencialidad que tengo / tenemos con la Agencia y la Ley de Privacidad.

Firma del cliente: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del cliente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del co-cliente: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del co-cliente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_